

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ПРИКАЗ

02.09.2019

Тамбов

№ 785- ОД

Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2020 году»

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, от 26.12.2013 № 1400, приказом комитета образования администрации города Тамбова от 02.09.2019 № 857 «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тамбовской области в 2020 году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2020 году» согласно приложению 1.

2. Утвердить План мероприятий по подготовке выпускников 11 классов МАОУ СОШ №24 к итоговому сочинению (изложению) согласно приложению 2.

Директор МАОУ СОШ № 24

А.А.Балдин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ № 24
от 02.09.2019 № 785-ОД

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24 в 2020 году»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой по программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой по программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2019 году	август 2019	Заместитель директора по УВР Председатели МО
2.	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 2019 года и постановка задач на 2020 год на: - педагогическом совете, - методических объединениях учителей-предметников в разрезе повышения качества образования по каждому конкретному предмету	август - сентябрь 2019	Председатели МО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с учащимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА	июль-сентябрь 2019	Исаева О.Б. Поворова Т.А. Степанова С.Ю. Кривова С.М.
2.	Реализация Комплекса мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов (приказ комитета образования от 30.12.2015 № 1118, с изменениями от 22.09.2016 №784)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.	Реализация Комплекса мер по повышению качества подготовки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Тамбова к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на 2019 – 2020 годы (приказ комитета образования от 08.12.2016 №1119)	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.	Организация участия в проведении городских практико-ориентированных семинаров для учителей-предметников с целью повышения качества преподавания учебных предметов	сентябрь-декабрь 2019	учителя-предметники
5.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися 9-х классов, оставленных по результатам ГИА-9 2018 года на повторный год обучения, в т.ч. назначение кураторов	в течение учебного года	Зebreva C.B. Пономаренко О.Г. Шульга Г.В.
6.	Разработка и реализация мероприятий по устранению пробелов в знаниях у выпускников, отнесенных к «группе риска» по результатам обучения	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
Нормативное правовое обеспечение			
1.	Назначение школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение ГИА и за формирование РИС	сентябрь 2019 года	Директор школы
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения и инструктажей	февраль – май	Директор школы,

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	для участников ГИА	2020	руководители ППЭ
2.	Организация участия в проведении совещаний, круглых столов, методических семинаров	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
3.	Организация участия во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях, обучающих семинарах, вебинарах по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Заместители директора по УВР, Учителя предметники
4.	Организация участия в обучающих мероприятиях сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	в течение года	Директор школы, руководители ППЭ
5.	Организация участия в совещаниях для руководителей ППЭ, технических специалистов по вопросам организации ГИА	апрель, май 2020	Директор школы, руководители ППЭ
Организационное сопровождение ГИА- 9 и ГИА- 11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным предметам в дополнительные сроки	сентябрь 2019	Директор школы, руководители ППЭ
2.	Подготовка предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	сентябрь 2019	Заместители директора по УВР
3.	Формирование списков участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов	ноябрь 2019	Заместители директора по УВР, педагоги- психологи
4.	Формирование списков выпускников 9-х и 11-х классов, относящихся к «группе риска» по результатам обучения	Декабрь 2019	Заместители директора по УВР, учителя- предметники
5.	Организация подготовки и проведения итогового сочинения: - в основной срок, - в дополнительные сроки	декабрь, февраль, май	Директор школы, руководители ППЭ, Заместитель директора по УВР
6.	Организация подготовки и проведения итогового собеседования в 9-х классах	февраль, март, май	Директор школы, руководители ППЭ
7.	Внесение данных в РИС и выверка внесенных данных	В установленные сроки	Куксова А.А. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.	Подготовка информации об аудиторном фонде пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)	в установленные сроки	Директор школы, руководители ППЭ
9.	Организация подачи заявлений выпускниками ОО на ГИА	в установленные сроки	Директор школы Заместитель директора по УВР
10.	Формирование маски участия выпускников в ГИА и внесение в нее изменений	Декабрь-март	Директор школы Заместитель директора по УВР
11.	Формирование списочных составов лиц,	в установленные	Директор школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
	привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	сроки	Заместитель директора по УВР
12.	Обеспечение технического сопровождения ГИА в ППЭ	в течение учебного года	Директор школы, руководители ППЭ
13.	Организация участия в апробации новых технологических решений при проведении ГИА	в соответствии с графиком	Директор школы, руководители ППЭ
14.	Формирование списков кандидатур членов предметных комиссий	сентябрь 2019 года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
15.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА-9	апрель-май 2020	Директор школы, руководители ППЭ
16.	Подготовка списков кандидатур общественных наблюдателей на ГИА	Февраль 2020	Заместитель директора по УВР
17.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Директор школы, руководители ППЭ
18.	Организация взаимодействия с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Тамбова по вопросам обеспечения проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психологи
19.	Формирование базы данных на выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием	январь 2020	Заместитель директора по УВР
20.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ и КИМ	апрель-май 2020	Заместитель директора по УВР
21.	Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки выпускников и их родителей (законных представителей) к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, Педагог-психологи
22.	Участие в рассмотрении вопросов готовности к проведению ГИА на совещании у заместителя главы администрации города Тамбова Тамбовской области	апрель - май 2020	Директор школы, руководители ППЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-х классов
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР, Классные

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
			руководители 9-х и 11-х классов Педагоги-психологи
4.	Своевременная актуализация размещенной на официальном сайте информации о подготовке и проведении ГИА 2019 года	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение единого информационного дня, посвященного ГИА-9 и ГИА-11	февраль 2020 года	Директор школы Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагоги-психологи
6.	Организация работы по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2020 году	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению общественных наблюдателей к общественному контролю соблюдением Порядков проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
8.	Обеспечение своевременного ознакомления выпускников с результатами ГИА по всем учебным предметам	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-х классов
9.	Обеспечение своевременного информирования участников ГИА о сроках и местах подачи заявлений об апелляции по каждому предмету	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-х классов

План мероприятий
 по подготовке и проведению итогового сочинения выпускников 11-х классов
 в 2019/2020 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА, результатам написания итогового сочинения: ошибок, замечаний за 2018/2019 учебный год	сентябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок организации, проведения итогового сочинения, и критериями его оценивания в 2019/2020 учебном году	сентябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.
3.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	сентябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю. Парамзина О.В.
4.	Размещение на сайте ОО информации о проведении итогового сочинения в 2019/2020 учебном году, нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, регламентирующие порядок проведения итогового сочинения	сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Обсуждение вопроса сдачи итогового сочинения на заседании ШМС и МО учителей русского языка и литературы	сентябрь-октябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.
6.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, практикумов по организации, подготовке и проведению итогового сочинения	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х и 11-х классов Учителя русского языка
7.	Организация практических занятий, консультаций, лекций с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь	Учителя русского языка
8.	Занятие-практикум с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи	октябрь	Учителя русского языка
9.	Реализация программ предметных элективных курсов	сентябрь-ноябрь	Учителя русского языка
10.	Подбор художественной литературы и составление медиатеки по произведениям и кинофильмам в рамках подготовки к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь	Верещагина Е.И.
11.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь-октябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.
12.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса литературно-художественного творчества «Шедевры и чернильницы»	ноябрь-декабрь	Учителя русского языка
13.	Анализ результатов пробного итогового сочинения, обсуждение на заседании ШМС, МО учителей русского языка, литературы	ноябрь	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.
14.	Организация работы по коррекции знаний учащихся с учётом результатов пробного итогового сочинения	ноябрь-декабрь	Учителя русского языка
15.	Организация написания итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Иванова Н.В. Степанова С.Ю.